

FELCRA BINA SDN. BHD.

Perkara Utama

Apa yang diaudit?

- Pengauditan dijalankan terhadap pengurusan aktiviti kejuruteraan yang dilaksanakan oleh FELCRA Bina Sdn. Bhd. (FELCRA Bina), syarikat subsidiari milik penuh FELCRA Berhad.
- Penilaian terhadap pengurusan aktiviti kejuruteraan bagi tempoh tahun 2017 hingga 2020 yang meliputi dua bidang utama Audit iaitu prestasi dan pengurusan aktiviti. Pengauditan dijalankan terhadap 25 projek berjumlah RM72.43 juta yang menyumbang kepada pendapatan tertinggi.
- Penilaian terhadap sembilan aspek amalan terbaik tadbir urus korporat iaitu Pengerusi; Lembaga Pengarah; Ketua Pegawai Eksekutif; Setiausaha Syarikat; Prosedur Operasi Standard; Pelan Strategik dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI); Jawatankuasa Audit dan Risiko; Audit Dalam serta Jawatankuasa Pencalonan dan Ganjaran.
- Analisis terhadap dua tahun penyata kewangan beraudit iaitu 2017 dan 2018 serta akaun pengurusan tahun 2019 merangkumi analisis pendapatan, perbelanjaan, aset dan liabiliti serta aliran tunai.

Mengapa ia penting Untuk diaudit?

- Untuk menilai tahap pencapaian objektif penubuhan FELCRA Bina dalam menjalankan aktiviti kejuruteraan meliputi pembinaan bangunan, mekanikal, elektrik, kontraktor kerja awam untuk semua jenis kemudahan awam dan lain-lain kemudahan berkaitan. Selain itu, ia juga sebagai pemaju hartanah dan kontraktor bangunan, membina jalan dan kemudahan utiliti untuk meningkatkan nilai hartanah tersebut.
- FELCRA Berhad sebagai cabang pelaburan Kerajaan telah melabur dalam saham FELCRA Bina berjumlah RM10 juta.
- FELCRA Bina tidak pernah diaudit oleh Jabatan Audit Negara sejak ditubuhkan pada tahun 2000.

Apa yang ditemui Audit?

- Secara keseluruhannya, FELCRA Bina tidak mencapai objektif penubuhan syarikat, tadbir urus korporat FELCRA Bina adalah kurang memuaskan manakala kedudukan kewangan pada tahap kurang stabil.
- Wujud kelemahan dalam pelaksanaan aktiviti kejuruteraan yang dilaksanakan seperti berikut:
 - kesemua sasaran KPI utama tidak dicapai bagi tempoh tahun 2017 hingga 2020. Manakala bagi sub-KPI, hanya 13 (13.8%) dicapai berbanding 94 sub-KPI ditetapkan. KPI juga tidak

dibentangkan secara menyeluruh kepada ahli Lembaga Pengarah;

- trend keuntungan didapati menurun dan mencatatkan kerugian sebelum cukai berjumlah RM19.49 juta dan RM1.86 juta masing-masing pada tahun 2018 dan 2019. Penghutang perniagaan pada tahun 2020 berjumlah RM9.61 juta tidak dapat menampung pemiutang perniagaan berjumlah RM18.51 juta;
- tidak membayar dividen kepada syarikat induk kerana syarikat mengalami kerugian;
- hasil kajian kepuasan pelanggan berada pada tahap memuaskan;
- perancangan aktiviti adalah kurang cekap. FELCRA Bina tidak melaksanakan aktiviti kejuruteraan sebagai pemaju atau kontraktor sebagaimana objektif syarikat. FELCRA Bina hanya mengurus projek yang diterima serta tidak berkeupayaan membiayai kos projek di samping tidak mempunyai kepakaran yang mencukupi;
- pelaksanaan aktiviti kurang cekap disebabkan pengurusan Lanjutan Masa dan insurans yang lemah; projek yang telah siap masih belum memperoleh Sijil Perakuan Siap Kerja serta terdapat aktiviti projek yang tertangguh;
- sistem pengurusan fail tidak teratur dan hanya 13 daripada 25 mesyuarat projek dapat disemak dan disahkan; dan
- pengurusan penghutang dan pemiutang kurang cekap. FELCRA Bina tidak membuat tindakan susulan terhadap penghutang dan rekod penghutang tidak tepat. Selain itu, sehingga tahun 2020, amaun pemiutang RM16.56 juta (89.5%) melebihi 121 hari termasuk hutang terhadap projek yang dilaksanakan sebelum tahun 2017 berjumlah RM11.19 juta.

Apa yang disyorkan Audit?

- Pihak pengurusan dan Lembaga Pengarah FELCRA Bina perlu memberi pertimbangan terhadap syor berikut:
 - membuat kajian semula KPI agar sasaran seiring dengan aktiviti semasa serta perlu dibentangkan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah untuk memantau pencapaian tahunan;
 - meningkatkan keupayaan melaksanakan aktiviti pembinaan dengan menambah kepakaran, sumber manusia dan peralatan bagi mencapai objektif syarikat serta meningkatkan kualiti projek bagi memenuhi kehendak pelanggan;
 - pelantikan subkontraktor melalui kaedah cabutan undi perlu dimaklumkan kepada Lembaga Pengarah dan mengemas kini Manual Perolehan;
 - menetapkan kadar keterhutangan dan merancang keperluan aliran tunai agar hutang dalam keadaan terkawal serta

mengambil tindakan untuk menyusul dengan pihak penghutang dan menyelesaikan bayaran kepada pemiutang. Rekod penghutang pula perlu dikemas kini dan tepat agar menunjukkan kedudukan sebenar;

- memastikan pengurusan fail mengikut Perkara 7.5.3.2, ISO 9001:2015 dan *OPM: Control of Documents and Records* agar kemas dan teratur serta mudah dirujuk setiap kali diperlukan; dan
- memastikan kesemua aspek tadbir urus korporat diamalkan sepenuhnya bagi membantu syarikat mempertingkatkan kecekapan dalam mencapai objektifnya serta membolehkan syarikat diurus dengan lebih sempurna, telus dan bertanggungjawab.